

Name	Vorname	Eingangsstempel Dienstplanung
Datum	Unterschrift	

von Datum	bis Datum	Fehlzeit (U/ÜF/etc.)	Bemerkungen	Genehmigung DPL

Mögliche Fehlzeiten: U = Urlaub ÜF = Überstundenfrei UKZ = Umkleidezeit DB = Dienstbefreiung
Die Grundsätze zur Gewährung von Urlaub oder Zeitausgleich sind zu beachten!

Kopievermerk

Informationen Dienstplanung

Bearbeitungsdatum	Unterschrift Dienstplanung	Vermerk Betriebsrat